

Vergaberecht

Praxisseminar

# Die Beschaffung von Bauleistungen nach der neuen VOB/A 2012

19. Juni 2012, Bonn

Eine Veranstaltungsreihe des **Behörden Spiegel**

## Praxisseminare des Behörden Spiegel

Die Nutzung neuer Lernwege in der Fortbildung innerhalb der öffentlichen Verwaltung gewinnt immer stärker an Bedeutung.

Die Seminare und Workshops des Behörden Spiegel dienen insbesondere durch ihre Praxisorientierung dem Ziel, das Leistungspotenzial der Mitarbeiter zu erhalten und zu erweitern sowie die breite dienstliche Verwendbarkeit zu sichern und damit die Qualität und Flexibilität der Verwaltung zu erhöhen. Auf der Grundlage der verschiedenen Disziplinen der Verwaltungspraxis, wird modernes Führungswissen vermittelt und das Fachwissen an den aktuellen Stand der Erkenntnisse angepasst.

Gleichzeitig sind die Seminare eine Plattform des Erfahrungsaustauschs der Teilnehmer untereinander und ein Forum, in dem praktische Erkenntnisse aufeinander treffen und sich wechselseitig bereichern.

## Überblick – Die Beschaffung von Bauleistungen nach der neuen VOB/A 2012

Inhalt	Seite 3
Programm	Seite 4
Allgemeine Informationen	Seite 5
Anmeldeformular	Seite 6

Bildnachweis Titelseite: Rainer Sturm/pixelio Montage: BS

**Online-Anmeldung unter: [www.fuehrungskraefte-forum.de](http://www.fuehrungskraefte-forum.de)**

Die neue VOB/A 2012 liegt seit Dezember 2011 vor und wird spätestens ab Mai 2012 als verbindliche Regelung von allen öffentlichen Auftraggebern anzuwenden sein. Durch die neue VOB/A wird die bisher gültige Systematik von sog. Basisparagrafen und a-Paragrafen ein Ende haben. Neben dem weiterhin geltenden ersten Abschnitt der VOB/A gibt es nunmehr eine vollumfängliche Regelung für die Beschaffung von Bauleistungen oberhalb der Schwellenwerte. Diese weist neben strukturellen Änderungen auch inhaltliche Veränderungen zur VOB/A 2009 auf.

Auf der Basis der neuen VOB/A 2012 wird das Seminar das Vergabeverfahren zur Beschaffung von Bauleistungen chronologisch darstellen und anhand von anschaulichen Beispielen erklären. Dabei wird auch der Bereich unterhalb der Schwellenwerte eingehend behandelt. Wichtig ist hierbei, dass nicht nur erörtert wird, wie man ein Vergabeverfahren rechtssicher und praktikabel konzipiert, sondern auch dessen praktische Durchführung von den ersten Beschaffungsüberlegungen bis zur erfolgreichen Zuschlagserteilung dargestellt wird. Hierbei wird auch das richtige Vorgehen bei Fragen oder Rügen von Bewerbern bzw. Bietern sowie im Falle eines Nachprüfungsantrages erläutert.

### **Teilnehmerkreis:**

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter der öffentlichen Bauverwaltungen, Bauverantwortliche der Sektorauftraggeber, Planer und Projektüberwacher sowie Justiziarer der öffentlichen Bauträger.

### **Referent:**

Rechtsanwalt *Dr. Oliver Homann*, Leinemann & Partner Rechtsanwälte

### **Ort:**

Maritim Hotel Bonn  
Godesberger Allee, 53175 Bonn

Hinweise zur Anfahrt finden Sie unter:  
[www.maritim.de](http://www.maritim.de)

### **Gebühr:**

450,- Euro zzgl. MwSt.

## Themenüberblick, 09:30 - 17:30 Uhr

### I. Von der Bedarfsermittlung bis zur Bekanntmachung

- Die Vergabeakte
- Die Bestimmung der Leistungen
- Die Art der Leistungsbeschreibung
- Der Grundsatz der Losvergabe und der Produktneutralität
- Überlegungen zum Bauvertrag
- Zur Ermittlung der Kosten
- Die Wahl der richtigen Verfahrensart
- Fristen und Termine
- Die Bekanntmachung

### II. Der Teilnahmewettbewerb

- Die Eignung der Bewerber
- Die Eignungskriterien
- Die Präqualifikation
- Die Durchführung des Teilnahmewettbewerbs
- Die Prüfung der Teilnahmeanträge
- Der Umgang mit unvollständigen und fehlerhaften Teilnahmeanträgen

### III. Die Angebotsphase

- Die Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes
- Die Erstellung der Angebote durch die Bieter

### IV. Die Submission und Angebotsprüfung

- Der Submissionstermin
- Umgang mit unvollständigen und abgeänderten Angeboten
- Die Berücksichtigung von Nebenangeboten
- Die Wertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien und einer Wertungsmatrix

### V. Die Angebotsverhandlungen

- Formelle Vorbereitung und Durchführung der Verhandlungsgespräche
- Möglicher Inhalt der Verhandlungen

### VI. Zuschlagserteilung

- Die Pflicht zur Vorabinformation
- Der Vertragsschluss
- Die Mitteilungs- und Dokumentationspflicht

## Allgemeine Informationen

Eine Anmeldung mit dem beigefügten Formular ist Voraussetzung. Die Teilnahmegebühr versteht sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer und beinhaltet Mittagessen, Erfrischungs- und Pausengetränke und die Dokumentation/Tagungsunterlagen.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung per Email und eine Rechnung per Post. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Zusagen erfolgen deswegen in der Reihenfolge der Anmeldungen.

Bei Stornierung der Anmeldung bis eine Woche vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 100,- Euro zzgl. MwSt. erhoben. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers wird die gesamte Tagungsgebühr berechnet. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

Alle Teilnehmer der Veranstaltung erhalten auf Wunsch ein kostenloses Jahresabonnement des Behörden Spiegel und dazu den wöchentlichen E-Government Newsletter.

Bitte beachten Sie unter [www.fuehrungskraefte-forum.de](http://www.fuehrungskraefte-forum.de) unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

### **Ansprechpartnerin für organisatorische Fragen**

**Ilona Plato**, Veranstaltungsmanagement

Tel.: +49(0)228-97097 84

Fax: +49(0)228-97097 78

E-Mail: [ilona.plato@behoerderspiegel.de](mailto:ilona.plato@behoerderspiegel.de)

### **Hotelempfehlungen**

Maritim Hotel Bonn

Godesberger Allee, 53175 Bonn

[www.maritim.de](http://www.maritim.de)

Gustav-Stresemann-Institut

Langer Grabenweg 68, 53175 Bonn

[www.gsi-bonn.de](http://www.gsi-bonn.de)

Der Behörden Spiegel unterstützt und berät Sie gerne bei der Durchführung von Inhouse- bzw. geschlossenen Seminaren und Schulungen.

Ja, ich nehme am Praxisseminar "Die Beschaffung von Bauleistungen nach der neuen VOB/A 2012" am 19. Juni 2012 in Bonn zum Preis von 450,- Euro zzgl. MwSt. teil.

**Formular bitte in Druckbuchstaben ausfüllen:**

Name, Vorname .....

Behörde/Unternehmen .....

Straße/Postfach .....

PLZ/Ort .....

Telefon/Fax ..... E-Mail .....

Datum/Unterschrift .....

.....

Alternative Rechnungsanschrift