



--- Jetzt mit Web-Client! ---

Funktionsübersicht AddWare UrlaubsManager 3.0

Mit dem **AddWare UrlaubsManager 3.0** bieten wir Ihnen die nächste Generation der Abwesenheitsverwaltung. Das Ergebnis ist eine schnellere, flexiblere und komfortablere Softwarelösung mit vielen nützlichen Zusatzfunktionen. Die einfache und übersichtliche Bedienung garantiert ein Höchstmaß an Komfort und Benutzerfreundlichkeit.

System

- Einfache, serverunabhängige Installation
- Neu ■ Lauffähig auf Terminalservern / Citrix
- Neu ■ Administrationstool zur Datenbankerstellung für Microsoft SQL Server, Microsoft Access, MySQL
- Berücksichtigung des **Bundesdatenschutzgesetzes** durch Vergabe von Zugriffsrechten, Berechtigungen und Passwörtern

Länder

- **Mehrsprachigkeit** (vorinstalliert deutsch / englisch) um eine gemeinsame internationale Nutzung zu gewährleisten - für weitere Sprachen nutzen Sie das Übersetzungstool
- Neu ■ **Übersetzungstool** zur Übersetzung in beliebige weitere Sprachen
- Neu ■ **Feiertags- und Ferienkalender** für Deutschland, Österreich und Schweiz integriert – weitere Länder können hinzugefügt werden
- Automatische **Feiertagsberechnung** für die nächsten **300 Jahre!**
- Freie Verwaltung von **festen, beweglichen, regionalen und landesweiten Feiertagen** – WELTWEIT!



Eigenständiges Mail-System kombinierbar mit MS Exchange / MS Outlook

- Neu ■ **Eigenständiges E-Mail-System** für das Benachrichtigungsverfahren (kombinierbar mit MS Outlook)
- **E-Mail-Benachrichtigung** an Entscheider bei Antragstellung sowie E-Mail-Rückmeldung über Genehmigung oder Ablehnung der Urlaubsanträge
- **Papierlose** Einreichung und Bearbeitung von Urlaubsanträgen sowie **Verwaltung der Urlaubskonten**
- Anbindung an **Microsoft Exchange Server** ab Version 5.0 möglich
- **Automatische Outlook-Kalendersynchronisation** der Feiertage sowie Urlaubseinträge
- Automatischer Eintrag für genehmigten Urlaub und Abwesenheiten in den **Microsoft Outlook Kalender** des jeweiligen Mitarbeiters
- Zuweisung von **MS Exchange Kalendern je Abteilung** oder globaler Kalender

Einstellungen

- Neu ■ **Erstellung** beliebig vieler **Abwesenheitstypen** - mit frei definierbaren Feldern für Zusatzinformationen
- Neu ■ **Zuweisung** mehrerer **Abteilungsleiter** nach **Priorität**
- Neu ■ **Erstellen** von **Unterabteilungen** für Organisationseinheiten
- Neu ■ **Zuweisung** der **Wochenarbeitstage** global oder mitarbeiterspezifisch
- Neu ■ **Mehrfachzustimmung einstellbar** (sogar für einzelne Mitarbeiter), d. h. mehrere Abteilungsleiter würden zustimmen müssen (wenn eingestellt), damit ein Antrag abschließend genehmigt werden kann
- Neu ■ **Neuberechnung** der **Jahresdaten** global oder mitarbeiterbezogen
- **Genehmigungspflicht** für Abwesenheitstypen **deaktivierbar** (global oder mitarbeiterbezogen)
- **Urlaubssperren** – gesamt oder zeitlich begrenzt für Abteilungen oder einzelne Mitarbeiter
- **Maximal** gleichzeitige **Urlaubseinträge je Abteilung** konfigurierbar
- **Gleichzeitiger Urlaubsabschluss** für bestimmte **Mitarbeiter** kann gesperrt werden
- Definition von **Organisationseinheiten**, z. B. Gruppen, Abteilungen und Zweigniederlassungen
- **Katalog** mit Freistellungsarten und Abwesenheitstypen (z. B. Krankheitstagen)
- Eigene Formulare für **Dienstreisen** und **Schulungen** mit frei definierbaren Feldern für Zusatzinformationen

Bedienung

- Neu ■ **Serieneinträge** für Abwesenheitseinträge, die sich in regelmäßigen Abständen wiederholen
- Neu ■ **Abwesenheitseinträge** für mehrere Mitarbeiter im **gleichen Zeitraum**
- Neu ■ **Erstellung** von **Terminleisten** zur Planungsunterstützung
- Neu ■ **Bearbeitungssperre** für **vergangene Jahre**
- Neu ■ **Ansicht** der **Planung** und **Abwesenheitsverwaltung** kann **gespeichert** werden
- Neu ■ **Terminalfunktion** für Mitarbeiter ohne eigenen PC
- **Übersichtliche, schnelle, grafische Darstellung** über das ganze Jahr mit **einfacher** und **effizienter** Bedienung
- Umfangreiche **Druckfunktionen** für Urlaubspläne in **Farbe** (Zeitraum und Mitarbeiter auswählbar). Ganzjahresausdruck von Urlaubsübersichten auf **DIN A0-Plottern** wird unterstützt! Ausdrucken der Personalstammdaten, Abteilungsinformationen, Abwesenheitsdaten, Feiertags-/Ferien- und Geburtstagslisten.
- Umfangreiche **Auswertungsmöglichkeiten**
- **Manuelle Urlaubseinträge** für Mitarbeiter ohne MS Outlook-Anbindung oder zugewiesenem Passwort

Mitarbeiterdaten

- Neu ■ **Personalstammblatt** für jeden Mitarbeiter
- Neu ■ **Verwaltung** von **Überstunden** und **Überstundenausgleich**
- Neu ■ Eigene **Jahresurlaubstabelle** für jeden Mitarbeiter bietet Überblick über den Jahresurlaubsanspruch für alle erfassten Jahre, Resturlaubsanspruch aus dem Vorjahr und für das aktuelle Jahr
- Neu ■ **Erfassung** von **zusätzlichen**, mitarbeiterspezifischen **Urlaubsansprüchen**
- Automatische Berechnung und Übernahme von Resturlaub ins neue Jahr mit **Verfallsfunktion**
- Verwalten von **halben Urlaubstagen**