

Anwenderbericht der Stadt Rheine zum Thema

Session SessionNet

Sitzungsmanagement-Software

SOMACOS

am 18. März 2009
Citeq Münster

Infos zu Rheine

- mit 76.000 Einwohner größte KAI-Mitgliedskommune
- 470 PC Arbeitsplätze
- 44 Ratsmitglieder (5 Fraktionen)
 - 23 CDU
 - 13 SPD
 - 4 Bündnis 90/Die Grünen
 - 2 FDP
 - 2 Fraktion Sozial Liberal

Organisation Sitzungsdienst

- dezentraler Sitzungsdienst
 - 20 Schriftführer/innen
 - 160 Vorlagenersteller/innen
- Rat sowie Haupt- und Finanzausschuss beim Fachbereich Interner Service
- Ausschüsse beim jeweiligen Fachbereich
- rund 650 Beratungsvorlagen im Jahr
- rund 100 Sitzungen im Jahr

Ausgangssituation

- keine Sitzungsmanagementsoftware im Einsatz
- Erstellung der Sitzungseinladungen, Niederschriften, Vorlagen etc. in MS Word mit Hilfe von DOT-Vorlagen
- manuelle Weitergabe der Sitzungsvorlagen und Tagesordnungspunkten
- „wilde“ Dokumentenablage auf dem Server
 - teilweise keine Speicherung der Daten
 - teilweise Speicherung in Privatverzeichnisse

Ausgangssituation

- Zustellung der Beratungsunterlagen per Taxicourier an 44 Ratsmitglieder und ca. 50 Sachkundige Einwohnerinnen und Einwohner in Papierform freitags 13.00h
- aufwendige Verteilung der Unterlagen im Haus
- Papiervolumen ca. 800.000 Blatt/Jahr in den unterschiedlichsten Farben
- zahlreiche Planunterlagen für die Beratung der Bauungspläne schlecht oder nur mit relativ hohem Aufwand reproduzierbar

Ausgangssituation

- alle Ratsmitglieder bekamen alle Beratungsunterlagen, obwohl sie diese nicht in dem Umfang benötigten
- organisatorische Probleme in der Hausdruckerei, da die Ratspost überwiegend am Donnerstag und Freitag gedruckt werden musste
- erheblicher Archivierungsaufwand bei den ehrenamtlich tätigen Rats- und Ausschussmitgliedern
- erheblicher Suchaufwand bei den Rats- und Ausschussmitgliedern sowie in der Stadtverwaltung

Ausgangssituation

- Recherchemöglichkeit lediglich durch in Word erstellten Vorlagen- und Beschlussverzeichnisse
- keine Volltextrecherche

Zielsetzung

- einheitliche und zeitgemäße Abwicklung des Sitzungsdienstes
- Abwicklung des gesamten Sitzungsdienstes in einem Fachverfahren
 - Sitzungsvorbereitung
 - Durchführung
 - Sitzungsnachbereitung
 - Verwaltung der Gremien und Mandatsträger
 - Sitzungsgeldabrechnung etc.
- Erstellung der Sitzungsvorlagen, Einladungen und Niederschriften zeitnah und einheitlich

Zielsetzung

- schnelle und vollständige Suchmöglichkeit incl. Volltextrecherche
- EDV-gestütztes Informations- und Dokumentenmanagementsystem
 - Amtsinformationssystem
 - Bürgerinformationssystem
 - Ratsinformationssystem

Entscheidungsprozess

- Für die KAI-Gruppe wurde der Stadt Rheine die Federführung bei der Suche nach einem geeigneten Ratsinformationssystem übertragen.
- Nach einer Marktbeobachtung wurden im März 2003 zwei Firmen ermöglicht die Systeme vorzustellen.
- Entscheidung für Session der Fa. Somacos

Projekttablauf

- Mitte November 2003 wurden die Lizenzen erworben
- geplant zur neuen Ratsperiode ab Oktober 2004 Session im Einsatz zu haben
- Installation der Software, Stammdateneingabe
- Ziel aufgrund einer engen personellen Situation im Fachbereich nicht erreicht

Projekttablauf

- hausinterne Schulung von rund 20 Schriftführer/innen (Juni + Juli 2006)
- hausinterne Schulung von rund 160 Vorlagenersteller/innen (Juli + September 2006)
- nachträgliche Eingabe der Vorlagen und Sitzungen durch das Schreibbüro ab 01.01.2006
- Einrichten eines Webservers für die Ratsinfo und Bürgerinfo

Projekttablauf

- Start einer Pilotgruppe von 8 Ratsmitgliedern zur Nutzung des Ratsinformationssystems Oktober und November 2006
- bereits in der Pilotphase weiteren 9 Ratsmitgliedern einen Zugang ermöglicht
- Installation von Steckdosen und LAN Anschlüssen in den drei Sitzungsräumen im Dezember 2006
- in der letzten Ratssitzung des Jahres 2006 waren einige Ratsmitglieder bereits mit einem Laptop anwesend

Projekttablauf



Vorderseite



Rückseite

Projekttablauf



Ratssaal
72 Anschlüsse



kleiner Sitzungsraum
32 Anschlüsse

Projekttablauf

- Angebot allen interessierten Ratsmitgliedern mit Hard- und Software auszurüsten
- alle 44 Ratsmitglieder haben das Angebot angenommen
- Schulungsangebot der Ratsmitglieder im Januar 2007
- Ausstattung des Verwaltungsvorstandes mit Laptops

Projektablauf

- Layoutanpassung der Informationssysteme
- Präsentation der Bürgerinfo im März 2007
- bis 31. März 2007 Sitzungsunterlagen in Papierform
- seit 01. April 2007 ausschließlich elektronischer Versand

Abwicklung des Sitzungsdienstes

- nur geringe Veränderung
(vorher Word – jetzt Session)
- statt Papier nun elektronische Daten im pdf-Format
- Nutzung der Funktion des Druckauftrags um die Sitzungsunterlagen zur Verfügung zu stellen
- Dateien werden grds. freitags vor den Sitzungen aktualisiert und dann von den Mandatsträgern heruntergeladen und bearbeitet

Erfahrungen mit Somacos

- gute Projektabwicklung und fundierte Kenntnisse in nahezu allen relevanten Bereichen (H. Kaspari)
- permanente Weiterentwicklung des Programms unter Berücksichtigung individueller Kundenwünsche
- kompetentes und hilfsbereites Auftreten aller SOMACOS-Mitarbeiter
- regelmäßiges Schulungsangebot sowie ein jährliches Anwendertreffen
- Hotline gut erreichbar

Momentane und zukünftige Projekte

- Abwicklung weiterer Gremien mit Session
 - Verwaltungsvorstand
 - Fraktionsvorsitzendenbesprechung
- Einführung der Sitzungsgeldabrechnung
- Einführung der Beschlusskontrolle
- Update auf Mandatos ab Kommunalwahl 2009
- u. v. m.

Schlussbemerkungen

- Entscheidung für Session & SessionNet war richtig!
- Sitzungsdienst ohne diese Software nicht vorstellbar
weder bei den Mandatsträgern
noch in der Verwaltung
- Kosten für Lizenz, Pflege und Dienstleistung
angemessen
- Projekt zog sich über Jahre hinweg
ABER: Ergebnis zahlt sich aus

Impressum



Stadtverwaltung Rheine
Fachbereich 7 - Interner Service
Klosterstraße 14
48431 Rheine



© Michael Vogelsang
Telefon: 0 59 71 / 939 231
Email: Michael.Vogelsang@rheine.de