

Nummer	Datum	Kürzel	Zeichen	Zeilen	Zeichen/Zeile	Thema	Seite
2012-21	06.06.2012	Ph/Kw	2.561	84	44	Praxistag Informations- management	1/3

Unternehmen auf der Suche nach ihren Dokumenten

FIR-Seminar verhilft zum „papierlosen Büro“

Die ECM-Trendstudie 2012 zum Thema „Welche Trends Unternehmen bewegen“ zeigt, dass 58 Prozent der Unternehmen in ein Enterprise-Content-Management-System (ECM-System) beziehungsweise Dokumentenmanagementsystem (DMS) investieren, um die Suche nach Informationen im Unternehmen zu vereinfachen. In der durch das ECM-Unternehmen OpenText beauftragten Studie der „Pierre Audio Consultants“ (PAC) wurden 100 IT-Verantwortliche zu den Trends und Funktionen im Bereich Dokumentenmanagement befragt. Es ist deutlich zu verzeichnen, dass die klassischen Funktionen, wie beispielsweise die strukturierte Dokumentenablage und Dokumentensuche, für Entscheider einen ausschlaggebenden Grund darstellen, sich ein entsprechendes System anzuschaffen.

Diese und weitere Studienergebnisse haben das FIR an der RWTH Aachen veranlasst, ein Dokumentenmanagement-Seminar anzubieten. Die Schulung mit dem Titel „Mit Dokumentenmanagement Informationsflüsse effizient gestalten“ ist Bestandteil des Praxistags Informationsmanagement. Sie findet am 24. Juli 2012 in den Institutsräumen des FIR am Pontdriesch 14/16 in Aachen statt.

„Mit dem Seminar wollen wir Unternehmen dabei unterstützen, die steigende Papierflut in den Büros zu bewältigen“, erklärt die FIR-Wissenschaftlerin Violett Panahabadi.

Die Suche nach Dokumenten, welche zeitkritisch für unternehmensinterne Geschäftsprozesse bearbeitet werden müssen, sei für die Mitarbeiter zunehmend frustrierend. Zudem verstärkten die steigenden Druckkosten den Wunsch nach einem papierlosen Büro, sodass sich das Thema Dokumentenmanagement zu einem zentralen Erfolgsfaktor im Unternehmen entwickle.

Mit dem Seminar richtet sich das FIR an Führungskräfte und Anwender, die die Vision des papierlosen Büros umsetzen möchten. Durch praxisorientiertes Fachwissen soll vermittelt werden, wie die Dokumentenverwaltung effizienter gestaltet werden kann und welche Funktionen und Werkzeuge der Systeme für bestimmte Aufgaben geeignet sind. Hierbei werden zusätzlich die rechtlichen Aspekte und Vorgaben beim Einsatz von Informations- und Dokumentenmanagementsystemen vorgestellt.

Das Seminar beinhaltet eine Anwendungsübung, Vorträge und Anwenderberichte zu den zwei wesentlichen Säulen des Dokumentenmanagements: der Organisation und den unterstützenden IT-Systemen.

Die Teilnahme an dem Seminar kostet 250 Euro. Frühbucher sparen bis zum 1. Juli 50 Euro.

Weitere Informationen zu der Veranstaltung sind auf der Internetseite des FIR abrufbar: www.fir.rwth-aachen.de

Sehr geehrte Redaktion,

für Rückfragen stehen Ihnen die folgenden Ansprechpartner gerne zur Verfügung.

Wir würden uns sehr über die Veröffentlichung der Pressemitteilung und ein Belegexemplar freuen.

Ansprechpartner:

FIR e. V. an der RWTH Aachen
Pontdriesch 14/16
52062 Aachen

Dipl.-Inform. Violett Panahabadi
Fachgruppe Informationslogistik
Forschungsbereich Informationsmanagement
Tel.: +49 241 47705-512
E-Mail: Violett.Panahabadi@fir.rwth-aachen.de

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:

Caroline Kronenwerth, BSc
Kommunikationsmanagement
Tel.: +49 241 47705-152
Fax: +49 241 47705-199
E-Mail: Caroline.Kronenwerth@fir.rwth-aachen.de

Internet: www.fir.rwth-aachen.de

Institutsprofil:

Das FIR ist eine gemeinnützige, branchenübergreifende Forschungseinrichtung an der RWTH Aachen auf dem Gebiet der Betriebsorganisation und Unternehmensentwicklung. Das Institut begleitet Unternehmen, forscht, qualifiziert und lehrt in den Bereichen Dienstleistungsmanagement, Informationsmanagement und Produktionsmanagement. Als Mitglied der Arbeitsgemeinschaft industrieller Forschungsvereinigungen fördert das FIR die Forschung und Entwicklung zugunsten kleiner, mittlerer und großer Unternehmen.