



Wirksame Kommunikation

Wie Sie sich selbst klarer ausdrücken und mehr von anderen mitbekommen:

Wenn es eine Universalfertigkeit für den Berufsalltag gibt, dann ist es klar und zielführend zu kommunizieren. Nicht nur um Missverständnisse zu vermeiden, sondern auch um Zusammenarbeit mit Kollegen und Kunden aufzubauen und positiv zu gestalten.

P r e m i u m T r a i n i n g

Basistraining

In diesem ersten Teil des modular angelegten Trainings lernen Sie die Grundlagen der Kommunikation und verschiedene methodische Modelle kennen. Dazu werden Ihnen Tools und Handlungsmaxime vermittelt, um Ihre Kommunikation wirkungsvoll zu gestalten. So lernen Sie nützliche Gesprächsführungstechniken für Ihren Arbeitsalltag und erlangen eine grundlegende Sicherheit für ein souveränes Auftreten.

Praxisphase mit Transferübungen

Mit einem Aktionsplan für die Zeit zwischen den beiden begleiteten Modulen halten Sie gemachte Erfahrungen fest und verdeutlichen sich Ihre eigene Außenwirkung.

Diese Transferübungen zielen darauf ab, die Verinnerlichung der vermittelten und eingeübten Methoden zu steigern. Die im Arbeitsalltag neu gemachten Erfahrungen werden zeitnah gemeinsam in einem Webinar reflektiert.

Follow-up

In einem finalen dritten Lernschritt erhalten Sie ein Vertiefungstraining, um Methoden und Tools nachhaltig zu intensivieren und für eine zielführende Kommunikation in Ihren Arbeitsalltag einzubauen. Mithilfe eines Trainingsschauspielers werden diverse Situationen durchgespielt, praxisnah eingeübt und die unterschiedliche Wahrnehmung Ihrer Kommunikation verdeutlicht.

Basistraining

05. + 06. Juli 2017

Praxisphase + Webinar

Für die Zeit zwischen Basis- und Vertiefungstraining

Vertiefungstraining

18. + 19. Okt. 2017

Wirksame Kommunikation

Für ein angenehmes Gesprächsklima sorgen:

Sie lernen, warum Wahrnehmung unterschiedlich ist und wie Sie zukünftig Ihre eigenen Gespräche effizienter führen können.



Trainer

Stephanie Markstahler arbeitet seit vielen Jahren erfolgreich und deutschlandweit als Trainerin und Beraterin. Sie ist studierte Psychologin sowie Germanistin und ist zusätzlich zertifiziert in Psychodrama und gewaltfreier Kommunikation. Ihre Stärke liegt - neben ihrer analytischen Fähigkeit - darin, Menschen zu unterstützen ihren eigenen Weg zu gestalten und Konflikte konstruktiv zu lösen.

Inhalte

- Klare Botschaften senden
- Empathie für Andere und win-win-Situationen schaffen
- Wie können Sie Missverständnissen vorbeugen?
- Nachrichtenquadrat und Eisberg-Modell
- Wahrnehmung und wie sie beeinflusst wird
- Fragetechniken gezielt anwenden, um das Gespräch zu steuern
- Persönliche Hoch- und Tiefstatus
- Körpersprache und non-verbale Kommunikation
- Aktives Zuhören
- Persönliche Fallbeispiele und Übungen

Ziel

Sie lernen die Grundlagen der beruflichen Kommunikation kennen, um die eigenen Anliegen klarer auszudrücken und gleichzeitig empathisch für den Anderen da zu sein.

Ihnen wird verdeutlicht, wie Sie in Ihrer Kommunikation und Souveränität unterschiedlich wahrgenommen werden, aber auch wie Sie Ihre Wirkung verstärken können.

Zielgruppe

Das Training ist für jeden, der grundlegend und umfassend an seiner Kommunikation und Außenwirkung arbeiten möchte.

Seminardauer

4 Tage
9:00 Uhr – 17:30 Uhr

Termine

05. + 06. Juli 2017
18. + 19. Okt. 2017

Ort

Mönchengladbach

Gebühr

2.995,- € (zzgl. MwSt.)

Kontakt

IT Workbench Akademie
Otto-Lilienthal-Straße 36
D-71034 Böblingen
Tel.: +49 7031 714-8610