



 **HENRICHSEN**

INFORMATIONSLOGISTIK – WIR MACHEN'S EINFACH

---

 **ECM ARENA – der intelligente Weg zu mehr Produktivität**

---



## ECM ARENA — der intelligente Weg zu mehr Produktivität

Täglich gehen in Unternehmen Massen an E-Mails, Office-Dokumenten, Verträgen, Rechnungen und anderen Belegen ein und aus. Den Fachabteilungen fehlt oft die ganzheitliche Sicht auf alle kunden- und lieferantenbezogenen Vorgänge und Informationen.

**ECM ARENA** bringt Ordnung in die Fülle an unstrukturierten Daten. Es vereint alle Kernelemente des modernen Enterprise Content Managements in einer einzelnen Software-Suite: Digitales Dokumentenmanagement, revisionssichere elektronische Archivierung, Abbildung und Automatisierung von Geschäftsprozessen sowie Collaboration. Damit ist ECM ARENA die erste ganzheitliche und standardisierte Lösung zur Erfassung, Verwaltung, Verteilung und Archivierung von Dokumenten und Informationen.

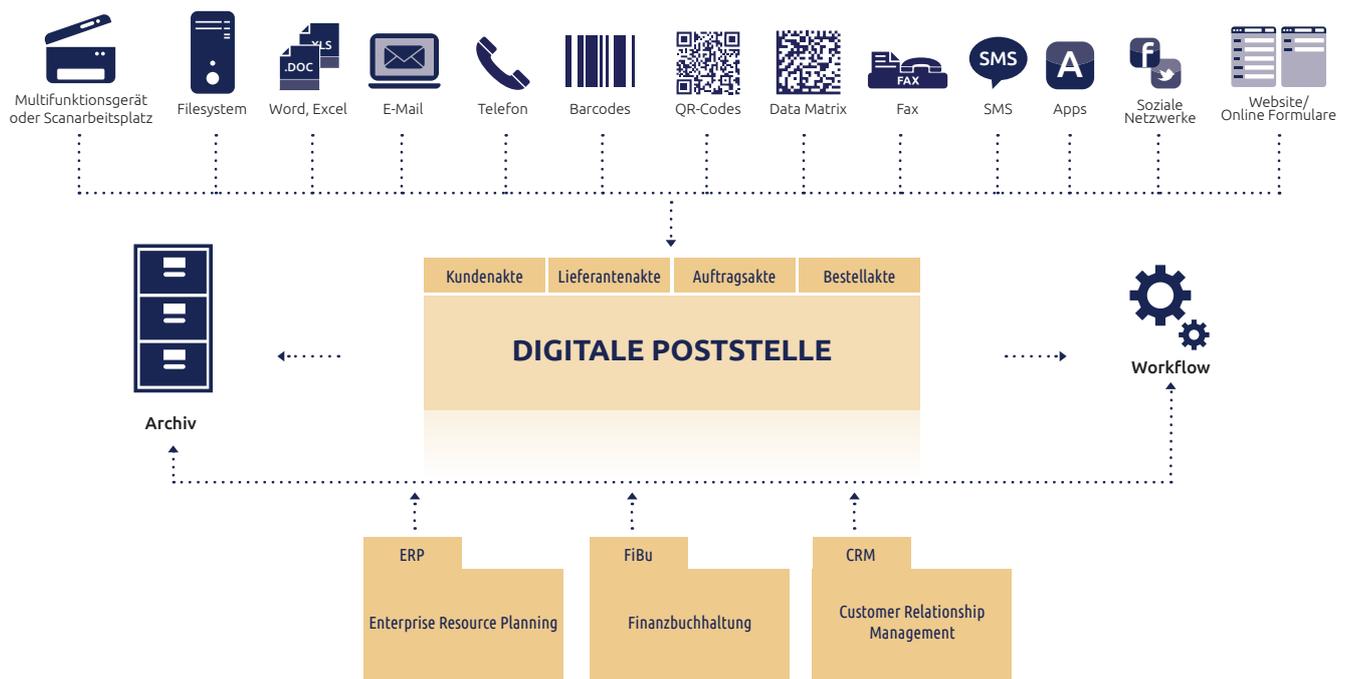
Über 30 Jahre ECM-Erfahrung aus 1.500 Projekten fließen in die schlanke und kostengünstige Software-Suite ein. Dank vorkonfigurierter Prozesse und Strukturen auf Basis von Best Practices kann ECM ARENA in wenigen Tagen implementiert werden.

## Die Software ECM ARENA:

Die Basisversion umfasst die **Kunden-, Lieferanten-, Auftrags- und Bestellakte**. Alle eingehenden Dokumente und vorgangsbezogenen Mails werden in der vorgelagerten „**Digitalen Poststelle**“ (**Mailroom**) klassifiziert und automatisch strukturiert abgelegt.

Informationen werden zur weiteren Bearbeitung übergeben (**Workflow**) oder archiviert (**Archiv**).

## Architektur



## IHR NUTZEN auf den Punkt gebracht:

*Beschleunigte Prozesse, verbesserter Informationsfluss und schnelle Auskunftsfähigkeit sorgen für optimalen Kundenservice bei hoher Produktivität.*

- +** Stark verkürzte Durchlaufzeiten durch Automatisierung von Geschäftsprozessen
- +** Unterstützung der Einkaufs- und Verkaufsprozesse durch einfachen Zugriff auf kontextbezogene Informationen
- +** Reduzierte Kosten durch digitales Dokumentenmanagement und kurze Einführungszeiten
- +** Gewährleistung von Compliance-Anforderungen durch revisions-sichere Archivierung
- +** Geringer Schulungsaufwand durch intuitive Bedienbarkeit

## Die Vorteile von ECM ARENA:

### Ganzheitlich

ECM ARENA enthält als moderne, webbasierte Lösung ein revisionssicheres Archiv, dynamische Aktenstrukturen für Kunden, Aufträge, Lieferanten und Bestellungen sowie eine digitale Poststelle für alle eingehenden Dokumente und vorgangsbezogenen E-Mails.

### Kompatibel

Die Integration zu vorhandenen ERP Lösungen ist schnell und unkompliziert möglich. Dokumente, die im ERP oder anderen Systemen erzeugt werden, können automatisiert zentral gespeichert und Akten zugeordnet werden.

Microsoft Office Dokumente können per Knopfdruck in ECM ARENA abgelegt, aber auch direkt, auf Basis von Vorlagenbibliotheken, erzeugt und automatisch mit Inhalten gefüllt werden.

### Intuitiv

Die Bedienung von ECM ARENA ist einfach und intuitiv. Dokumente können per Drag & Drop übernommen, Akten per Workflow an andere Mitarbeiter versendet werden. Aufgaben, Fristen und Wiedervorlagen erleichtern das Zusammenspiel im Team.

### Übersichtlich

Dokumente und Daten werden komfortabel dargestellt. Neben der strukturierten Darstellung erleichtert die integrierte Volltextsuche das Auffinden inhaltsbezogener Informationen.

### Mobil

Die WEB-Architektur ermöglicht neben der Arbeit mit „normalen“ Arbeitsstationen auch die Nutzung von modernen mobilen Endgeräten, wie Smartphones oder Tablet PCs. Eine vorherige Softwareinstallation ist nicht nötig.

### Papierfrei

Vorhandene Netzwerkscanner und Multifunktionsgeräte können für die Digitalisierung von Papierdokumenten genutzt werden. Für die Verarbeitung von Massenbelegen bieten wir optional professionelle Dokumenten Scan- und Erfassungslösungen an.

### Erweiterungsmöglichkeiten

- ✓ Vertragsakte, Personalakte
- ✓ Individuelle Workflows und Prozesse
- ✓ Eingangsrechnungs-Bearbeitung mit Prüfungs- und Genehmigungsworkflow
- ✓ Belegerkennung und Extraktion von Daten aus gescannten Belegen
- ✓ Bestellanforderungs-, Bestellfreigabe- und Auftragsprüfungsprozess

### Für wen ist ECM ARENA die perfekte Lösung?

- ✓ Unternehmen, die noch keine ECM- oder DMS-Lösung haben und endlich der Papierflut und dem Informationschaos Herr werden möchten.
- ✓ Unternehmen, die bereits ein kompatibles Archiv im Einsatz haben, aber ihr Informations- und Dokumentenmanagement verbessern sowie Workflows einrichten möchten.
- ✓ Unternehmen, die nach einer schlanken und kostengünstigen ECM-Lösung suchen und ihre Geschäftsprozesse nach Vorbild unseres Best-Practice Ansatz optimieren möchten.

## ECM ARENA: ganzheitlich – flexibel – modular

### Erfassen

- Zentrale, digitale Poststelle (Mailroom) für alle eingehenden Dokumente und vorgangsbezogenen E-Mails
- Prüfung, Indizierung und optional automatische Klassifizierung der eingehenden Dokumente im Mailroom
- Auslösung eines Folgeprozesses je nach Dokumentenart
- Automatische Ermittlung der Aufbewahrungsfrist
- Import von Dokumenten aus einer Verzeichnisstruktur, die von Multifunktionsgeräten, Netzwerkskannern oder per „Drag and Drop“ gespeist wird. Die Digitalisierung und Weiterverarbeitung von Papierdokumenten ist damit schnell und einfach möglich.

### Verwalten

- Vorkonfigurierter Aktenplan: Standardmäßig sind in ECM ARENA bereits die wichtigsten Dokumentenarten mit entsprechender Aufbewahrungsfrist vorkonfiguriert.
- Einfache Anpassung des Aktenplans über eine Administrationsoberfläche ohne Programmierkenntnisse möglich.
- Digitale Akten sind nach organisatorischen Gesichtspunkten gegliedert und zeigen alle Dokumente und Belege zu Kunden und Aufträgen sowie Lieferanten und Bestellungen.
- Auf Wunsch können weitere Akten, wie etwa Vertrags- oder Personalakten, einfach in ECM ARENA integriert werden.

### Verteilen

- Integration zu MS Office: In Office erstellte Dokumente oder E-Mails können über Add-ins direkt aus der Office-Anwendung heraus in ECM ARENA abgelegt werden.
- Ebenso können Office Dokumente direkt aus ECM ARENA heraus erzeugt werden. Hierbei stehen den Anwendern Vorlagen zur Verfügung. Relevante Daten werden automatisch in die Vorlagen eingebunden.
- Verschiedene Abteilungen und Funktionen haben jederzeit – auch über mobile Endgeräte – Zugriff auf die benötigten Informationen und Dokumente zu einem Kunden oder einem Lieferanten.
- Versand digitaler Akten über einen benutzergesteuerten Workflow.

### Archivieren

- Unveränderbare, rechtskonforme Ablage von Daten und Dokumenten (Revisionssicher)
- Keine Redundanz bei der Ablage
- Zugriffsberechtigungen für unterschiedliche Funktionsgruppen und Stellen
- Permanente Verfügbarkeit aller Informationen
- Einheitliche Ablagestrukturen
- Einheitlicher Informationsstand für alle Mitarbeiter
- Platzersparnis
- Umwelt- und Ressourcenschonend

**HENRICHSEN AG**  
**Hauptsitz Straubing**

Am Essigberg 3  
94315 Straubing  
0 94 21 / 81 09-0  
0 94 21 / 81 09-190  
[straubing@henrichsen.de](mailto:straubing@henrichsen.de)



[www.ecm-arena.com](http://www.ecm-arena.com)

**HENRICHSEN AG**  
**Geschäftsstelle Bodensee**

Am Stadtgraben 25  
88677 Markdorf  
0 75 44 / 959080-0  
0 75 44 / 959080-99  
[bodensee@henrichsen.de](mailto:bodensee@henrichsen.de)

**HENRICHSEN AG**  
**Geschäftsstelle Freiburg**

Im Hausgrün 5  
79312 Emmendingen  
0 76 41 / 95 41 6-0  
0 76 41 / 95 41 6-25  
[freiburg@henrichsen.de](mailto:freiburg@henrichsen.de)

**HENRICHSEN AG**  
**Geschäftsstelle München**

Carl-Zeiss-Ring 19  
85737 Ismaning  
089 / 96 22 82-0  
089 / 96 22 82-22  
[muenchen@henrichsen.de](mailto:muenchen@henrichsen.de)

**HENRICHSEN AG**  
**Geschäftsstelle Nürnberg**

Gutenstetter Straße 8d  
90449 Nürnberg  
09 11 / 641 63-0  
09 11 / 641 63-60  
[nuernberg@henrichsen.de](mailto:nuernberg@henrichsen.de)

**HENRICHSEN AG**  
**Geschäftsstelle Stuttgart**

Am Wallgraben 129  
70565 Stuttgart  
07 11 / 78 78 17-70  
07 11 / 78 78 17-89  
[stuttgart@henrichsen.de](mailto:stuttgart@henrichsen.de)

**HENRICHSEN AUSTRIA**  
**Geschäftsstelle Wien**

Diefenbachgasse 53  
A-1150 Wien  
+43 1 8954040  
+43 1 8954040-40  
[info@henrichsen.at](mailto:info@henrichsen.at)