

## Außenhandel kompakt

In Zusammenarbeit mit  **randstad**  
flexible work solutions

**Gesamtkurs mit folgendem Fokus:**  
Office mit ECDL  
Business English  
Außenhandel/Zoll SAP® ERP + Atlas



### ZIELGRUPPE

Personen aus dem kaufmännischen Bereich wie: Sachbearbeiter/-innen der Fachrichtungen Einkauf, Vertrieb, Handel Disposition, Lagerwesen, Logistik, Sekretärinnen, Absolventen/Studienabbrecher der Fachrichtungen BWL, VWL, die zur Abrundung ihres Profils Office-, Englisch-, Außenhandels-, Atlas- und SAP®-Kenntnisse benötigen.

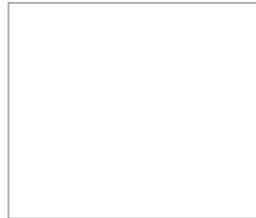
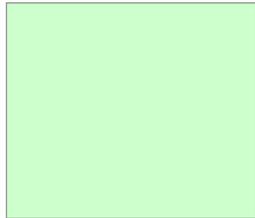
### ZIELE

Das Ziel der Maßnahme ist die Vermittlung von grundlegenden und vertiefenden Kenntnissen mit den erforderlichen Abschlüssen, damit die Kursteilnehmer/-innen ergänzend zu ihrem persönlichen Profil fit für die Anforderungen auf dem Arbeitsmarkt sind. Nicht nur das – da die Teilnehmerauswahl durch Firma randstad selbst erfolgt, erhalten alle ausgewählten Teilnehmer eine Einstellungszusage von Firma randstad!

**26.11.2007 – 21.12.2007** folgende Module starten parallel:

**Import/Export/Zoll-abwicklung mit SAP® ERP/Atlas**  
Ausfuhr-+ Einfuhrverfahren, Exportkontrollrecht, Warenursprung u. Präferenzen, Drittländerabw.

**Office XP-Anwendungen/ECDL**  
Grundlagen IT, Betriebssysteme, MS-Word, MS-Excel, MS-Access, MS-PowerPoint, Internet, MS-Outlook, Prüfungsvorbereitung, Prüfungen

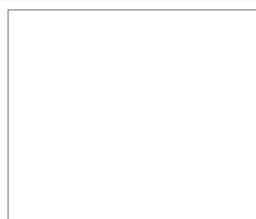


**02.01.2008 – 29.01.2008** folgende Module starten parallel:



**Import/Export/Zoll-abwicklung mit SAP® ERP/Atlas**  
Ausfuhr-+ Einfuhrverfahren, Exportkontrollrecht, Warenursprung u. Präferenzen, Drittländerabw.

**Office XP-Anwendungen/ECDL**  
Grundlagen IT, Betriebssysteme, MS-Word, MS-Excel, MS-Access, MS-PowerPoint, Internet, MS-Outlook, Prüfungsvorbereitung, Prüfungen

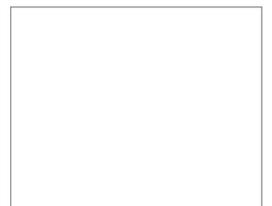
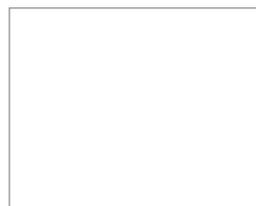


**30.01.2008 – 26.02.2008** folgende Module starten parallel:

**Business English**  
Geschäftsvokabular, Lesen, Verstehen u. Schreiben von Schriftwechseln aller Art, Konversation, Grundlagen u. erweiterte Grammatik, LCCIEB-Prüfungsvorb

**Business English**  
Geschäftsvokabular, Lesen, Verstehen u. Schreiben von Schriftwechseln aller Art, Konversation, Grundlagen u. erweiterte Grammatik, LCCIEB-Prüfungsvorb

**Business English**  
Geschäftsvokabular, Lesen, Verstehen u. Schreiben von Schriftwechseln aller Art, Konversation, Grundlagen u. erweiterte Grammatik, LCCIEB-Prüfungsvorb



---

## HINWEISE

Die gesamte Weiterbildung wird von individuellem und aktivem Coaching begleitet, mit dem Ziel der Jobaufnahme. Zu diesem Zweck erstellen bzw. überarbeiten wir gemeinsam mit Ihnen innerhalb eines Jobtrainings eine Präsentationsmappe, die auf Ihren persönlichen Potenzialen basiert.

Wir entwickeln mit Ihnen - abhängig von Ihren Vorkenntnissen und Qualifikationen – in Zusammenarbeit mit der Firma Randstad eine individuelle Lehrgangsbelegung. Der Einstieg in die Maßnahme ist grundsätzlich zu Beginn eines Moduls vorgesehen, in Einzelfällen ist ein Quereinstieg möglich. Sie haben so die Möglichkeit, mind. 1 Modul und in der Regel 3 Module zu belegen.

Die Schulung wird auf dem Original-**SAP®-Schulungssystem IDES®** von **zertifizierten Trainern** durchgeführt. Wir arbeiten nicht mit Lernsoftware. SAP®-Marken sind Marken oder eingetragene Marken der SAP AG in Deutschland und vielen anderen Ländern. **Seit 01.01.2007 ist date-up offizieller Bildungspartner der SAP AG.**

---

## KOSTEN & FINANZIERUNGSMÖGLICHKEITEN

Die Weiterbildung kostet x.xxx €, bei Förderung durch die u. g. Kostenträger. Wir bieten Ihnen auch günstige Finanzierungskonditionen - sprechen Sie mit uns.

Der Germanische Lloyd Certification GmbH (WBM-3714HH) hat dieses Seminar als arbeitmarktpolitisch sinnvolle Maßnahme nach AZWV anerkannt. Die Maßnahme-Nr. wird noch vergeben.

Liegen die individuellen Voraussetzungen vor, können die Lehrgangsgebühren von der Bundesagentur für Arbeit oder einem anderem Kostenträger übernommen werden. In Frage kommen z. B. der Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD), die Berufsgenossenschaften oder die Rentenversicherungsträger (LVA, BfA).

**Unterrichtszeiten:** 08:00 bis 16:00 Uhr

**Veranstaltungsort:** date-up GmbH Hamburg  
Beim Strohause 29  
Berliner Tor Center (BTC)  
20097 Hamburg

**Kontakt:** 0800 88 11 88 9 - [info@date-up.com](mailto:info@date-up.com) - [www.date-up.com](http://www.date-up.com)

---



BILDUNGS-  
PARTNER