

Empfänger:



INThERMO GmbH
S. Boländer/A. Zielke
Roßdörfer Str. 50
64372 Ober-Ramstadt

Absender: _____
Name: _____
Medium: _____
Redaktion: _____
Verlag: _____
Straße: _____
Plz Ort: _____
Fon: _____ / _____
Fax: _____ / _____
Mobil: _____ / _____
Mail: _____ @ _____
Web: www. _____ . _____

ANMELDUNG zum INThERMO-PRESSEGESPRÄCH auf der BAU 2011

- Ja, ich komme gern zum INThERMO-Pressesgespräch nach München! Den Termin - Dienstag, 18. Januar 2011, ab 11:30 Uhr auf dem INThERMO-Messestand in Halle B5, Stand 429 - habe ich notiert.
- Ich komme gerne bei INThERMO auf der BAU vorbei, allerdings an einem anderen Messetag. Können Sie mir bitte eine Pressemappe für den _____.01.2011 reservieren? Ich hole die Unterlagen persönlich gegen _____ Uhr bei Ihnen ab.
- Ich bringe noch eine Kollegin/einen Kollegen aus der Redaktion mit zur BAU. Bitte reservieren Sie ihr/ihm ebenfalls einen Platz, einen Kaffee oder zwei sowie eine INThERMO Pressemappe. Sie/Er heißt: _____
- Ich werde auf der BAU von folgender Kollegin/folgendem Kollegen vertreten: _____ und habe Ihre Einladung an sie/ihn weitergegeben.
- Leider habe ich an diesem Vormittag schon etwas anderes vor. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen im Anschluss an die Messe auf CD an meine obige Redaktionsanschrift.
- Ich habe noch etwas anderes auf dem Herzen: Könnten Sie bitte ...

Ort/Datum: _____

Stempel/Unterschrift: _____